

MATCH THE JOB

ENTDECKEN.
LERNEN.
DURCHSTARTEN.

powered by



SPIELANLEITUNG

HIER LERNST DU WAS!

Bei „Match the Job“ lernst du spielerisch die Aufgaben des Ausbildungsberufs Personaldienstleistungskaufmann/-frau (PDK) anhand des Beispiels der Zeitarbeit kennen.

Auf jeder Karte findest du verschiedene Icons, die eine typische Aufgabe aus dem Berufsalltag darstellen. Deine Aufgabe ist es, anhand der Symbole zu erraten, welche Tätigkeit gemeint ist.

UNSER HINWEIS: FÜR DREI MATCHMARKER



PDK



Kunde



Mitarbeiter

SO SPIELST DU:

1. Eine Person zieht die oberste Karte.
2. Die Icons auf der Karte werden allen gezeigt.
3. Jetzt wird geraten: Welche Aufgabe eines Personaldienstleistungskaufmanns/einer Personaldienstleistungskauffrau stellen die Icons dar?
4. Richtige Aufgabe erkannt – erhält die Person einen Punkt.
5. Anschließend wird der Erklärungstext vorgelesen.
6. Danach ist die nächste Person an der Reihe.
7. Wer am meisten erraten hat, hat gewonnen.

DAS ZIEL

ERKENNEN UND LERNEN!

Wer Menschen gut einschätzen kann, logisch kombiniert und schnell erkennt, worum es geht, sammelt Punkte und lernt nebenbei den Beruf kennen.

TESTE DICH!

WELCHE AUFGABEN LIEGEN DIR?

WAS MACHT DIR SPASS?

Mach den kurzen Selbstcheck und finde heraus, welche Aufgaben, Arbeitsweisen und Rollen wirklich zu dir passen. Antworte ehrlich – so entdeckst du in den Aufgaben deine Stärken und Interessen.



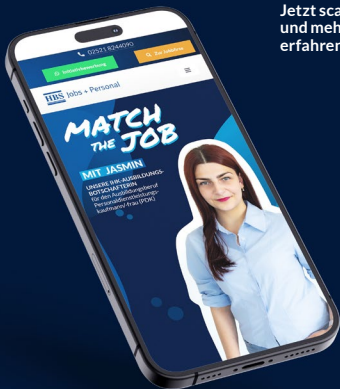
Du liegst bei der Selbsteinschätzung im unteren Bereich – das macht nichts! Daran kannst du arbeiten und den Beruf PDK trotzdem erlernen!

WIR WÜNSCHEN DIR VIEL ERFOLG!

**DU WILLST MEHR?
HIER BEKOMMST
DU MEHR!**



Jetzt scannen
und mehr
erfahren!



powered by



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



AUSWAHL VON BEWERBERN

Du checkst Bewerbungen und schaust, welche Skills die Bewerber mitbringen. Danach entscheidest du, wer wirklich zum Job passt.

**HIER IST DEINE
ENTSCHEIDUNGSKOMPETENZ
GEFRAGT!**

**Wer passt ins Team –
und wer eher nicht?**

Selbsteinschätzung:
Kannst du selbstständig
Entscheidungen treffen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



STELLENANZEIGEN ERSTELLEN

Ein Kunde sucht dringend neue Mitarbeiter. Du schreibst coole Stellenanzeigen und veröffentlichst sie online, damit passende Bewerber darauf aufmerksam werden.

DABEI ZÄHLT: JE GENAUER DIE ANZEIGE, DESTO MEHR PASSENDE BEWERBER!

**Wichtig ist bei den Bewerbern:
Klasse statt Masse!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du dich schriftlich klar und verständlich ausdrücken?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



FAHRDIENST ORGANISIEREN

Du planst Fahrten, Routen und Abholzeiten, damit alle Mitarbeiter pünktlich am Einsatzort ankommen.

**HIER KOMMT DEIN
ORGANISATIONSTALENT INS SPIEL:
WER FÄHRT WANN, WO
UND MIT WEM?**

**Gute Planung sorgt für
einen reibungslosen Ablauf!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du mehrere Dinge gleichzeitig
organisieren?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



EINSATZPLÄNE SCHREIBEN

Du planst, welcher Mitarbeiter bei welchem Kunden arbeitet und koordinierst Zeiten und Einsatzorte.

**HIER MUSST DU DEN ÜBERBLICK
BEHALTEN: QUALIFIKATION,
ZEITEN UND KUNDENWÜNSCHE**

**Eine gute Planung macht Kunden und
Mitarbeiter happy!**

Selbsteinschätzung:
Bleibst du auch in stressigen
Situationen organisiert?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



KUNDENGESPRÄCHE FÜHREN

Du sprichst mit Kunden und findest heraus, welches Personal sie brauchen und welche Lösung am besten passt.

**KOMMUNIKATION IST HIER
DAS A UND O:
ZUHÖREN, VERSTEHEN
UND REAGIEREN.**

**Nur wer den Kunden versteht,
kann richtig unterstützen!**

Selbsteinschätzung:

Fällt es dir leicht, mit anderen Menschen zu sprechen und ihre Bedürfnisse zu erkennen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



ARBEITSVERTRÄGE ERSTELLEN

Du bereitest Arbeitsverträge vor und achtest darauf, dass alle Angaben stimmen und vollständig sind.

**SORGFÄLTIGKEIT
IST HIER SUPER WICHTIG:
ALLE ANGABEN MÜSSEN STIMMEN
UND RECHTLICH KORREKT SEIN.**

Ein klarer Vertrag sorgt für Sicherheit auf beiden Seiten.

Selbsteinschätzung:
Arbeitest du sorgfältig und achtest auf Details?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



NEUE KUNDEN GEWINNEN

Du suchst aktiv nach neuen Unternehmen, die Personal benötigen, und überzeugst sie von euren Dienstleistungen.

**HIER SIND SELBSTBEWUSSTSEIN
UND KOMMUNIKATION
GEFRAGT!**

**Neue Kunden bedeuten
neue Chancen und Einsätze.**

Selbsteinschätzung:
Traust du dich, auf fremde
Menschen zuzugehen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



LOHNABRECHNUNG VORBEREITEN

Du bereitest wichtige Daten für die Lohnabrechnung vor.

**GENAUIGKEIT IST HIER BESONDERS
WICHTIG: KLEINE FEHLER KÖNNEN
GROSSE AUSWIRKUNGEN HABEN!**

**Nur korrekte Daten sorgen
für eine richtige Abrechnung.**

Selbsteinschätzung:
Hast du ein gutes Zahlenverständnis
und arbeitest genau?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



FEEDBACKGESPRÄCHE MIT MITARBEITERN

Du sprichst regelmäßig mit Mitarbeitern über ihre Einsätze, Erfahrungen und mögliche Verbesserungen.

**HIER SIND EINFÜHLUNGSVERMÖGEN
GEFRAGT: ZUHÖREN, VERSTEHEN
UND KONSTRUKTIV REAGIEREN.**

**Gutes Feedback
stärkt das Teamgefühl.**

Selbsteinschätzung:
Kannst du gut zuhören und offen mit
anderen sprechen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



SCHUTZAUSRÜSTUNG AUSGEBEN + PRÜFEN

Du prüfst, ob Mitarbeiter die richtige Schutzausrüstung haben und alles vollständig ist.

**JETZT HEISST ES: SICHERHEIT HAT
IMMER OBERSTE PRIORITÄT!**

**Nur passende Ausrüstung
schützt zuverlässig.**

Selbsteinschätzung:
Achtest du auf Details
und Sicherheit?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



SOZIAL- MANAGEMENT

Du unterstützt Mitarbeiter bei Problemen im Alltag, zum Beispiel bei Behördengängen oder der Wohnungssuche.

**HIER IST MENSCHLICHKEIT GEFRAGT:
ALS ANSPRECHPARTNER HILFST DU
BEI HERAUSFORDERUNGEN
IM ALLTAG.**

**Wer sich unterstützt fühlt,
arbeitet motivierter.**

Selbsteinschätzung:
Hilfst du gerne anderen Menschen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



AUSFÄLLE ABFANGEN

Ein Mitarbeiter fällt kurzfristig aus.
Du musst schnell Ersatz finden, damit der
Einsatz beim Kunden weiterlaufen kann.

**IN DIESER SITUATION IST SCHNELLES
DENKEN UND RUHE GEFRAGT!**

**Flexibilität ist entscheidend im
Tagesgeschäft!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du auch
unter Druck cool bleiben?



MATCH THE JOB

1.



2.



EINSATZANWEISUNGEN ERSTELLEN

Du erklärst Mitarbeitern genau,
wo sie hinmüssen und was sie
dort machen sollen.

**ALLE INFOS MÜSSEN KLAR
UND VERSTÄNDLICH SEIN!**

**Nur klare Anweisungen sorgen
für einen reibungslosen Start!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du Informationen
verständlich weitergeben?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



VORSTELLUNGS- GESPRÄCHE FÜHREN

Du führst Gespräche mit Bewerbern und prüfst, ob sie zum Job und zum Kunden passen.

**HIER ZÄHLT DER ERSTE EINDRUCK:
AUFTRETEN, MOTIVATION UND
KOMMUNIKATION.**

**Auftreten, Motivation und
Kommunikation sind entscheidend.**

Selbsteinschätzung:
Kommst du leicht mit
neuen Menschen ins Gespräch?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



ABSAGEN AN BEWERBER VERSCHICKEN

Du informierst Bewerber freundlich
darüber, dass es diesmal
nicht geklappt hat.

**HIER IST FINGERSPITZENGEFÜHL
GEFRAGT: WERTSCHÄTZEND UND
RESPEKTVOLL KOMMUNIZIEREN.**

**Ein respektvoller Umgang
bleibt positiv im Kopf.**

Selbsteinschätzung:
Kannst du auch schwierige
Nachrichten freundlich überbringen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



KUNDENANFRAGEN BEARBEITEN

Du nimmst Anfragen von Kunden entgegen
und findest schnell die passende Lösung.

**GENAU ZUHÖREN
IST HIER WICHTIG!**

**Nur wer richtig versteht,
kann passend reagieren!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du gut zuhören und
gezielt nachfragen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



PERSONALAKTEN PFLEGEN

Du hältst wichtige Mitarbeiterdaten aktuell und sorgst für Ordnung.

**SORGFALT UND VERTRAULICHKEIT
SIND HIER BESONDERS WICHTIG!**

**Eine gute Dokumentation sorgt
für Ordnung und Sicherheit!**

Selbsteinschätzung:
Arbeitest du strukturiert und
gehst sorgfältig mit Daten um?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



ARBEITSSTUNDEN PRÜFEN

Du prüfst die Arbeitsstunden der Mitarbeiter, damit alle Arbeitszeiten korrekt erfasst und weiterverarbeitet werden können.

**GENAUIGKEIT IST HIER EIN MUSS!
ZEITEN MÜSSEN STIMMEN UND
VOLLSTÄNDIG SEIN.**

**Nur richtige Daten sorgen
für korrekte Bezahlung.**

Selbsteinschätzung:
Hast du ein Auge
für Zahlen und Details?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



TERMINE BEIM BETRIEBSARZT PLANEN

Du organisierst Termine beim Betriebsarzt, damit Mitarbeiter sicher und gesund arbeiten können.

**HIER GEHT ES UM DAS
VERANTWORTUNGSGEFÜHL UND
DEN SCHUTZ DER MITARBEITER!**

**Gesundheit und Arbeitsschutz haben
höchste Priorität!**

Selbsteinschätzung:
Übernimmst du gerne
Verantwortung für andere?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



GEFÄHRDUNGSBEURTEILUNGEN ERSTELLEN

Du prüfst Arbeitsplätze, erkennst mögliche Gefahren am Arbeitsplatz und dokumentierst sie.

**DABEI IST AUFMERKSAMKEIT
GEFRAGT: RISIKEN ERKENNEN UND
RICHTIG EINSCHÄTZEN.**

**Sicherheit am Arbeitsplatz
geht immer vor.**

Selbsteinschätzung:
Denkst du vorausschauend
und achtest auf Risiken?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



MITARBEITER AM 1. TAG BEGLEITEN

Du begleitest neue Mitarbeiter am ersten Arbeitstag und sorgst dafür, dass sie sich beim Kunden schnell zurechtfinden.

**EIN GUTER START
MACHT DEN UNTERSCHIED: FRAGEN
KLÄREN UND SICHERHEIT GEBEN.**

**Sicherheit und Unterstützung
schaffen Vertrauen.**

Selbsteinschätzung:
Kannst du anderen
Sicherheit geben?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



MITARBEITER- SCHULUNGEN PLANEN

Du planst und organisierst Schulungen und Weiterbildungen, damit Mitarbeiter ihre Fähigkeiten verbessern und neue Aufgaben übernehmen können.

**DABEI IST WEITBLICK GEFRAGT:
DIE RICHTIGE WEITERBILDUNG
BRINGT MITARBEITER UND
UNTERNEHMEN VORAN.**

**Gut geschulte Mitarbeiter sind
erfolgreicher im Einsatz!**

Selbsteinschätzung:

Ist es dir wichtig, dich und andere
weiterzuentwickeln?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



VORSCHRIFTEN UND GESETZE

Du hältst dich über Gesetze, Vorschriften und Neuerungen auf dem Laufenden und bildest dich regelmäßig weiter.

**DABEI IST EIGENINITIATIVE GEFRAGT:
WISSEN MUSS IMMER
AKTUELL BLEIBEN!**

**Nur wer die Regeln kennt,
kann richtig handeln.**

Selbsteinschätzung:
Lernst du gerne Neues dazu?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



ANGEBOTE FÜR KUNDEN ERSTELLEN

Du erstellst Angebote für Kunden, in denen Leistungen, Preise und Rahmenbedingungen klar beschrieben sind.

**DABEI IST GENAUIGKEIT GEFRAGT:
ALLE ANGABEN MÜSSEN KLAR UND
VERSTÄNDLICH SEIN!**

**Ein gutes Angebot überzeugt
und schafft Vertrauen!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du Inhalte
verständlich formulieren??



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



KUNDENKONTAKTE PFLEGEN

Du bleibst mit Kunden in Kontakt und sorgst für eine gute Zusammenarbeit.

**DABEI IST VERLÄSSLICHKEIT
WICHTIG: REGELMÄSSIGER
AUSTAUSCH STÄRKT DIE BEZIEHUNG.**

**Zufriedene Kunden
kommen gerne wieder.**

Selbsteinschätzung:
Fällt es dir leicht, Kontakte aufzubauen
und zu pflegen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



PERSONALBEDARF BEIM KUNDEN ERMITTELN

Du sprichst mit dem Kunden und findest heraus, wie viele Mitarbeiter und welche Qualifikationen gebraucht werden.

**DABEI IST GENAUES NACHFRAGEN
WICHTIG: NUR WER DEN BEDARF
VERSTEHT, KANN RICHTIG PLANEN.**

**Die richtige Einschätzung spart Zeit
und Kosten!**

Selbsteinschätzung:
Kannst du aufmerksam zuhören
und gezielt fragen?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



MITARBEITER NEU DISPONIEREN

Du informierst Mitarbeiter über kurzfristige Änderungen, zum Beispiel bei Einsatzzeiten, Einsatzorten oder Aufgaben.

**DARAUF KOMMT ES AN:
INFOS MÜSSEN SCHNELL
UND KLAR ANKOMMEN!**

**Nur gut informierte Mitarbeiter können
zuverlässig arbeiten!**

Selbsteinschätzung:

Kannst du Informationen schnell
und verständlich weitergeben?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



RICHTIGE EINSATZVORBEREITUNG

Du bereitest die Mitarbeiter auf den Einsatz vor und gibst ihnen wichtige Informationen und Tipps mit.

**DABEI IST UNTERSTÜTZUNG
GEFRAGT: INFOS MÜSSEN SCHNELL
UND KLAR ANKOMMEN!**

**Eine gute Vorbereitung sorgt für einen
starken ersten Eindruck!**

Selbsteinschätzung:

Kannst du Informationen schnell
und verständlich weitergeben?



MATCH THE JOB

1.



2.



3.



PROBLEME IM EINSATZ KLÄREN

Wenn Probleme entstehen, suchst du gemeinsam mit Mitarbeitern und Kunden nach Lösungen.

**HIER IST FINGERSPITZENGEFÜHL
GEFRAGT: RUHIG BLEIBEN,
VERMITTELN UND
FAIR ENTSCHEIDEN.**

**Schnelle Lösungen sorgen für zufriedene
Kunden und Mitarbeiter.**

Selbsteinschätzung:
Kannst du Konflikte ruhig
und sachlich lösen?



MATCH THE JOB



MIT JASMIN

UNSERE IHK-
AUSBILDUNGS-
BOTSCHAFTERIN
für den Ausbildungsberuf
Personaldienstleistungs-
kaufmann/-frau

Du hast Fragen?
Melde dich bei

Jasmin Sterzer

Personaldienstleistungskauffrau

jas@hbs-industriedienste.de

02521 824409-71

**ENTDECKEN
LERNEN
DURCHSTARTEN
MIT**

H.B.S. Industriedienste GmbH + Co. KG

Unsere Standorte:

**Ahlen
Beckum
Bergheim
Gütersloh
Hamm
Lengerich
Lippstadt
Oelde
Paderborn
Warendorf**

powered by

HBS